

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
BELEDİYE 100.YIL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmes bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrmanı ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonsuz helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçime, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefereye yatırı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün yarım alsın da hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin secdede eder-varsasım,
Her cerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakrın rubu mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmelidir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha ilim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Özalp

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	Piremir Mah.2.Atak Sokak No:2/1	Coğrafi Konum (link)*:	40°10'19.2"N 29°05'02.1"E
Telefon Numarası:	224 327 25 55	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	751747@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bb100yilanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751747	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Ruhsar KASA
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
DİZİN	6
TABLO DİZİNİ.....	6
I. BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
III. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
IV. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31
EKLER	34

DİZİN

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2. Okul Temel Bilgiler Tablosu.....	9
Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	10
Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu.....	11
Tablo 5. Sınıflar ve Öğrenci Sayıları Tablosu.....	12
Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	12
Tablo 7. Gelir- Gider Tablosu.....	13
Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları Tablosu.....	15
Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları Tablosu.....	16
Tablo 10. Kurumun Güçlü Yönleri Tablosu.....	17
Tablo 11. Kurumun Zayıf Yönleri Tablosu.....	18
Tablo 12. Dışsal Faktörler: Fırsatlar Tablosu.....	18
Tablo 13. Dışsal Faktörler: Tehditler Tablosu.....	19
Tablo 14. Temel Sorun Alanları Tablosu.....	20
Tablo 15. Eğitim ve Öğretime Erişimde Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	21
Tablo 16. Eğitim ve Öğretimde Kalitede Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	21
Tablo 17. Kurumsal Kapasitede Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	22
Tablo 18. Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergesi Tablosu.....	25
Tablo 19. Eğitim ve Öğretime Erişim Eylemler Tablosu.....	26
Tablo 20. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergesi Tablosu.....	27
Tablo 21. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Eylemler Tablosu.....	28
Tablo 22. Kurumsal Kapasitede Performans Göstergesi Tablosu.....	29
Tablo 23. Kurumsal Kapasitede Eylemler Tablosu.....	29
Tablo 24. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	30
Tablo 25. İzleme Değerlendirme Dönemi Tablosu.....	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ruhsar KASA	Okul Müdürü	Ekrem KONUR	Müdür Yardımcısı
Ayşe YİĞİTER	Öğretmen	Pınar CELASİN	Öğretmen
Çağlar BAYAM	Öğretmen	Derya KILIÇKAYA	Öğretmen
Leyla BÜYÜKKESKİN	Okul Aile Birliği Başkanı/Veli	Feyza YAVUZ	Üye/Veli
Şükran SANATÇI	Yönetim Kurulu Üyesi/Veli	Sıdika KANIK	Üye/Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

01.06.1980 tarihinde Bursa Belediyesince Mahalli İdare Ünite Binası olarak inşaatına başlanmıştır. 18.11.1981 tarihinde bitirilmiş olup Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğünce gerekli olan tadilatlar yapılarak. 9 derslik, 3 İdari oda, 1 toplantı odası, 1 ana sınıfı ve kütüphanenin yer aldığı İlkokula dönüştürülmüştür. Kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. 300 m2 bahçesi mevcuttur.

Okulumuz Ulu Önder Atatürk 'ün doğumunun 100.Yıl anısını yaşatmak için Bursa Büyükşehir Belediyesi 100.yıl İlkokulu olarak 22.03.1982 tarihinde Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımız Ekrem BARIŞIK tarafından öğretime açılmıştır. 1997 yılından itibaren kademeli olarak Anaokuluna geçişi planlanmıştır.2002 yılından itibaren Bağımsız Anaokulu olarak hizmet vermektedir.

2023-2024 Eğitim- Öğretim yılında 131 kız öğrenci, 150 erkek öğrenci olmak üzere toplam 281 öğrenci, 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı(Görevlendirme) , 9 Kadrolu Okul Öncesi Öğretmeni , 6 Ücretli Öğretmen eğitim -öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Temel Bilgiler Tablosu

İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM			
Adres:	Piremir Mah.2.Atak Sokak No:2/1	Coğrafi Konum (link)*:	40°10'19.2"N 29°05'02.1"E		
Telefon Numarası:	224 327 25 55	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	751747@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bb100yilanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751747	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı *	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	131	Öğretmen Sayısı	Kadın	14
	Erkek	150		Erkek	3
	Toplam	281		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	2	13	15
Branş Öğretmeni	-	-	-
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	14	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Tablosu

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Giriş+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	310	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	56	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	378	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300	Oyun Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1134	Fotokopi Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Tuvalet Sayısı	14			
İbadethane	18			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıflar ve Öğrenci Sayıları Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Gökkuşığı(S)	12	8	20	Kelebekler(Ö)	10	13	23
Ç.Karıncalar(S)	6	9	15	Uğurböcekleri(Ö)	7	11	18
Papatyalar (S)	11	8	19	M.Kalpler(Ö)	9	12	21
Ç.Karıncalar(Ö)	13	12	25	M.Yıldızlar(Ö)	10	12	22
Gökkuşığı(Ö)	14	8	22	Arılar(Ö)	7	7	14
Papatyalar(Ö)	5	11	16	İnci Taneleri(Ö)	8	7	15
M.Yıldızlar(S)	9	11	20	Arılar(S)	10	13	23

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	16

Gelir ve Gider Bilgisi

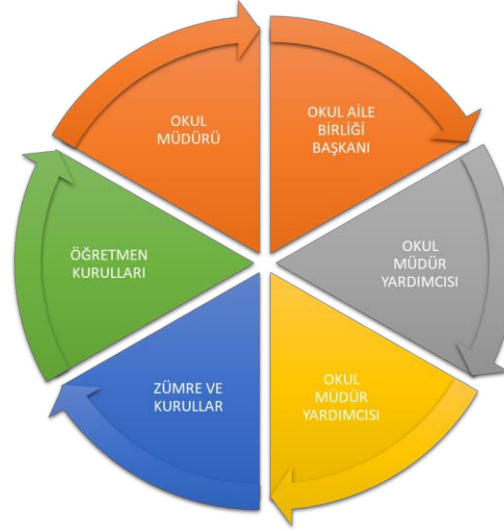
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir- Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	402.029,56	401.669,89
2022	517.277,30	512.610,78
2023	658.973,84	651.627,10

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anaokulu öğrencisi olduğundan Anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları: (Katılma Derecesi Sayısı x 100) \ Öğretmen Sayısı(12) = %

Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuç Tablosu

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsız %	Kısmen Katılıyor %	Katılmıyor %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	83	17			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	83	17			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	66	17	17		
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	100				
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	100				
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	83		17		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	76		24		
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100				
14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz		
1	Okul Güvenliğinin Üst seviyede olması			Derslik alanlarının öğrenci sayısına göre yetersiz olması		
2	Okulun Disiplinli Oluşu			Bahçe alanının yetersiz olması		
3				Çok Amaçlı Salon olmayışı		

Veli Anketi Sonuçları: (Katılma Derecesi Sayısı x 100) \ Ankete Katılan Veli Sayısı(134) = %

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları Tablosu

Sıra No	MADDELER	%	KATILMA DERECESESİ				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.		58	37	1	3	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.		65	31	0	2	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.		61	24	10	2	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.		38	43	8	7	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.		53	31	5	4	7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.		69	19	3	7	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.		38	35	8	10	9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.		46	27	2	13	13
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.		76	22	1	1	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.		37	39	10	11	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.		49	43	1	5	1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.		22	32	10	26	9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.		31	35	8	21	4
14	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) ve Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz			
1	Güvenlik Önlemlerinin çok iyi olması			Bahçe oyun alanının yetersiz olması			
2	Yabancılar çocukların teslim edilmemesi			Sınıfların öğrenci sayısına göre küçük olması			
3	Temizlik			Okulun konumu Trafik yönünden uygun değil			
4	Okul Yönetimin Hoşgörülü, anlayışlı ve Ulaşılabilir olması						

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Tablo 10. Kurumun Güçlü Yönleri Tablosu

Öğrenciler	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması,
Çalışanlar	Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun bölge insanının rahatça erişebilecekleri yerde bulunması
Donanım	Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
Bütçe	Yeterli olması
Yönetim Süreçleri	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, Yöneticiler hesap verme sorumluluğu içinde olmaları
İletişim Süreçleri	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olması

Tablo 11. Kurumun Zayıf Yönleri Tablosu

Öğrenciler	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin fazla olmasından kaynaklı sınıfların yetersiz kalması.
Çalışanlar	Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
Veliler	Veliler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
Bina ve Yerleşke	Bahçe alanının yetersiz oluşu
Donanım	Dersliklerin öğrenci sayısına göre küçük olması
Bütçe	Yardımcı personel giderlerinin tamamının okul bütçesinden karşılanması
Yönetim Süreçleri	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
İletişim Süreçleri	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

Dışsal Faktörler *Fırsatlar

Tablo 12. Dışsal Faktörler: Fırsatlar Tablosu

Politik	Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi
Sosyolojik	Çocukların bu yaşlarda okul öncesi eğitimlerinin çok önemli olduğunu ve ileride kullanabilecekleri bilgi becerileri davranış haline getirmelerinin bu yaştaki eğitimle olabileceği velilere verilmeye çalışılır.
Teknolojik	Teknoloji öğretmenlerin etkinlik programlarına göre gerektiği yerde gerektiği şekilde kullanılmaktadır.
Mevzuat-Yasal	İlçe, İl ve Milli Eğitim Bakanlığının 2023-2028 Stratejik Gelişim Planları incelenerek yasal yükümlülükler gözden geçirildi ve bu planda da bizim stratejik planımızın yasal dayanaklar kısmı hangi yasal ilkelerin olması gerektiği belirtildi. Personelin görev hak ve sorumlulukları her eğitim öğretim yılı başında kendilerine hatırlatılarak tebliği yapılır. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar her öğretim yılı başında öğretmenler arasından oy çokluğuna göre seçilir.
Ekolojik	Okulumuz Uludağ'ın eteğinde ağaçlık alan içerisinde doğayla iç içe olduğu için hava kirliliği açısından temiz bir yerde yer almaktadır. Toprak yapısı verimli sık ağaçlar ve yeşillik alanla kaplı olduğu için çevre kirliliği fazla görülmemekte. Fidan dikimi yapılarak çocuklara çevremizi nasıl korumamız gerektiği anlatılarak çevremizi koruma bilinci verilmektedir.

Tablo 13. Dışsal Faktörler: Tehditler Tablosu

Politik	Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri
Ekonomik	Okulun giderlerini arttıran unsurlar
Sosyolojik	Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	Zararlı alışkanlıkların ve uygunsuz televizyon programlarının, çizgi filmlerinin yaygınlaşma eğiliminde olması
Ekolojik	Bursa genel olarak deprem anında insanların kaçıp sığınabilecekleri bir alan çarpık yapılaşmalardan dolayı okulumuz çevresinde çok kısıtlı bir şekilde bulunmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 14. Temel Sorun Alanları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 15. Eğitim ve Öğretime Erişimde Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması
2	Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
3	Oryantasyon Haftasında öğrencilerin okula uyumunun sağlanması
4	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması
5	Nüfus artışı fazla ve Suriye vatandaşlarından yoğun göç aldığı için kültürel çeşitlilikte görülmektedir.
6	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerine katılım yetersizliği

Tablo 16. Eğitim ve Öğretimde Kalitede Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
2	Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması
3	Velilerin çalışıyor olması nedeniyle; Okul Öncesine 3 yaştan itibaren ihtiyaç duymaları
4	Okulumuzda eğitime katkı sağlayan projelerin uygulanıyor olması
5	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
6	Okul Öncesi Eğitim programına göre ders araç-gereçlerinin yenilenmesi

Tablo 17. Kurumsal Kapasitede Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	WEB sitesi, Veli SMS Bildirme, e-posta ve Sınıf Veli toplantıları ile sağlanmaktadır.
2	Adillik, Şeffaflık, Hesap verebilirlik ve Sorumluluk olmak üzere dört ana ilke üzerine inşa edilmektedir.
3	Bahçe alanının az olması ve çarpık yapılaşmalardan dolayı okulumuz çevresinde trafik güvenliği açısından çok kısıtlıdır.
4	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. Güvenlik kameraları bulunmaktadır.
5	Okul Sağlığı kapsamında Temizlik ve Hijyene yeterli personel görevlendirilerek gereken önem verilmektedir.
6	Çalışanlar İş Güvenliği eğitime tabi tutulmaktadır. Kamera sistemi mevcuttur. Giriş - çıkışlarda çalışan personel ve Nöbetçi Öğretmenler vasıtasıyla çocuklar ailelerine alınıp teslim edilmektedir.
7	Servis Taşımacılığı yapan Firmanın, Taşımacıyı Tespit Komisyonu tarafından periyodik olarak denetimi yapılmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Atatürk ilkelerinin ve bilimin kesiştiği bir çizgide, çocuklara bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırarak öğrenmeyi öğreten bir kurumuz. Öğrencilerimizin özgüven sahibi, düşündüklerini ifade edebilen, sorunlara çözüm üretebilen bireyler olarak yetişmelerine imkan sağlamak için varız.

VİZYONUMUZ *

Geleceğin en idealist, en çalışkan ve en renkli çiçeklerini hayat bahçesine kazandıran bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- 2) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 3) Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- 4) Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- 5) Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- 6) Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- 7) Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- 8) Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
- 9) Farklılıklara değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- 10) Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- 11) Planlı çalışmayı önemseriz.
- 12) Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- 13) Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- 14) Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- 15) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- 16) Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- 17) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- 18) Çalışmalarda etiklik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- 19) Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- 20) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 21) Eğitimde yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- 22) Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Okulöncesi çağındaki çocukların okulöncesi eğitim kurumlarından faydalanması

Stratejik Hedef 1.1. Adrese dayalı kayıt bölgesi öğrencilerine ulaşip okulumuza devamını sağlamak.

Tablo 18. Eğitim ve Öğretime Erişim Performans Göstergesi Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	65	70	75	80	90	100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler*

Tablo 19. Eğitim ve Öğretime Erişim Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	11 Eylül-29 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	11 Eylül-29 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Alan taramaların yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni	11 Eylül-29 Eylül
1.1.5	Ailelere Okul öncesi eğitimin önemini içeren veli seminerleri verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül
1.1.6	Eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan çalışmalar yıl sonunda sergilenecektir.	Okul Öncesi Öğretmeni	03 Haziran - 14 Haziran
1.1.7	Ailelerle beraber sosyal etkinliklerin düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Mayıs - Haziran
1.1.8	Sosyo ekonomik düzeyi düşük olan öğrencilerin okulumuzdan aidat almadan eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	18 Eylül 2023- 14 Haziran 2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Okulöncesi dönemindeki öğrencilerimizi bilişsel, sosyal, duygusal, psiko-motor, dil becerileri, gelişim alanlarını geliştirmek, onlara yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak, okuma yazmaya hazırlık çalışmalarına önem vererek ilkokul birinci sınıfta başarılı olabilmelerini sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Bütün öğrencilerin gelişim alanlarını desteklemek için birden çok duyu organlarına hitap eden materyallerin aktif olarak kullanılması.

Tablo 20. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergesi Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Sınıf başına düşen eğitici oyuncak(materyal)sayısı	4	5	6	7	8	9

Kaliteli bir eğitim için okulöncesi dönemdeki öğrencilerimizin somut dönemde olması nedeniyle yaparak yaşayarak öğrenmelerini sağlamak üzere görsel materyal kullanımına daha sık yer verilerek başarılarını arttırmak.

Tablo 21. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm öğrencilerimizin istenilen seviyede başarı sağlayabilmeleri için gerekli eğitim materyalleri temin edilecektir.	Okul İdaresi	Ağustos - Eylül 2023
1.1.2	Öğretmen-öğrenci-veli iş birliği ile eğitim materyallerinin yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni	18 Eylül 2023 14 Haziran 2024

Oyuncak, gelişim süreci boyunca çocuğun hareketlerine düzen getiren zihin, beden ve sosyal gelişimine yardımcı olan hayal gücü ve yeteneklerinin geliştiren okul öncesi eğitimde yeri doldurulamayan materyallerdir. Öğrencilerimizi istenilen seviyeye ulaştırmak için okul olarak dolgu oyuncak, ahşap bloklar, kostümler, tombala, yapboz, vb. eğitim materyalleri yapmayı hedeflemekteyiz.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Destek personelinin okul öncesi eğitim konusunda yeterli düzeye çıkartılması.

Stratejik Hedef 3.1. Çalışan personelin okul öncesi eğitim ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılmalarını sağlanması.

Tablo 22. Kurumsal Kapasitede Performans Göstergesi Tablosu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Düzenlenecek olan hizmet içi eğitim seminer sayısı	1	3	5	7	9	10

Tablo 23. Kurumsal Kapasitede Eylemler Tablosu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Destek personellerinin hizmet içi eğitim seminerlere katılması için gerekli yazışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	25 Eylül 2023
1.1.2	Destek personeli ile hizmet içi eğitim seminerlerinin önemi hakkında toplantı yapılacaktır.	Okul İdaresi	25 Eylül 2023



V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 24. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği Hesabı	40.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	300.000,00
Okul Aidat Hesabı	325.000,00	350.000,00	375.000,00	400.000,00	425.000,00	1.875.000,00
TOPLAM	365.000,00	400.000,00	435.000,00	470.000,00	505.000,00	2.175.000,00

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. MEM 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi(Ar-Ge) tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji Geliştirme Şubesi(Ar-Ge) tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi İl MEM izleme-değerlendirme yapılacak ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 25. İzleme - Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması. Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

1- Strateji Geliştirme Kurulu Ek-3

2- Strateji Planlama Ekibi Ek-4

Belediye 100.Yil Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu Ek-3

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	RUHSAR KASA	OKUL MÜDÜRÜ	BAŞKAN
2	AYŞE YIĞİTER	ÖĞRETMEN	ÜYE
3	ÇAĞLAR BAYAM	ÖĞRETMEN	ÜYE
4	LEYLA BÜYÜKKESKİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ÜYE
5	ŞÜKRAN SANATĐI	YÖNETİM KURULU ÜYESİ (VELİ)	ÜYE

Belediye 100.Yil Anaokulu Strateji Planlama Ekibi**Ek-4**

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görevi
1	EKREM KONUR	MÜDÜR YARDIMCISI	BAŞKAN
2	PINAR CELASİN	ÖĞRETMEN	EKİP ÜYESİ
3	DERYA KILIÇKAYA	ÖĞRETMEN	EKİP ÜYESİ
4	SIDIKA KANIK	VELİ	EKİP ÜYESİ
5	FEYZA YAVUZ	VELİ	EKİP ÜYESİ

18.10.2023

Ruhsar KASA
Belediye 100.Yil Anaokulu Müdürü